



COMUNE di TORTORETO

Provincia di Teramo

IL SINDACO

Prot. 21556

Tortoreto li, 30.06.2025

OGGETTO: DECRETO NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2025 – MODIFICA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 4 DAL 01.07.2025 AL 31.12.2025.

Premesso che in data 12 giugno 2022 si sono svolte le elezioni amministrative a seguito delle quali è stato proclamato nuovamente Sindaco il sottoscritto Domenico Piccioni;

Visto:

- l'art. 50, c. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

- l'articolo 109, c. 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 dello stesso testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

- che il medesimo articolo 109, al comma 1^o stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato;

- che l'art. 12 del Nuovo Contratto Collettivo Nazionale firmato il 16.11.2022 che ha ridisegnato il sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali;

- che il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 all'art 16, in relazione alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, dispone quanto segue:

- gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità che richiedono elevata autonomia decisionale. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del suddetto CCNL. Tali posizioni richiedono:

- a) responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- b) conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Richiamato il Decreto Sindacale di nomina dei Responsabili dei Servizi prot. n. 41265 del 30.12.2024 per l'anno 2025, con il quale veniva nominato anche il dipendente Dott. Marco Viviani del Comune di Basciano in convenzione per 18 ore lavorative ai sensi dell'art. 23 del CCNL del 16.11.2021 e autorizzato ad ulteriori 12 ore extra impiego ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, Specialista Area Contabile - RESPONSABILE DEL IV SETTORE **“BILANCIO – RAGIONERIA – ECONOMATO – TRIBUTI – RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE – PERSONALE – FARMACIA - INFORMATIZZAZIONE – PUBBLICA ISTRUZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO – AGRICOLTURA – CONTENZIOSO”**;

Considerato che:

- con nota del 16.06.2025 prot. n. 19840 il Dott. Viviani ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, a far data dal 01.07.2025, in ragione dell'incarico di Dirigente Amministrativo contabile conferitogli dal Comune di Silvi, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.lgs. 267/2000 a tempo determinato;
- con nota prot. 20729 del 23.06.2025 il sottoscritto Sindaco chiedeva al Comune di Valle Castellana di poter utilizzare il dipendente Dott.ssa Priscilla Di Vittorio, appartenente all'Area dei Funzionari E.Q. (ex Cat. D1) per 30 ore settimanali dal 01.07.2025 fino al 31.12.2025, con un impegno extra impiego di 12 ore e n. 18 ore entro l'orario normale di lavoro al fine di far fronte alla mancanza del Dott. Viviani;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 26.06.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, per le motivazioni ivi indicate, si prendeva atto della deliberazione di Giunta Comunale di Valle Castellana n. 43 del 26.06.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si provvedeva all'autorizzazione dell'utilizzo della dipendente Dott.ssa Priscilla Di Vittorio, appartenente all'Area dei Funzionari E.Q. (ex Cat. D1) per 30 ore settimanali dal 01.07.2025 fino al 31.12.2025, con un impegno extra impiego di 12 ore (ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311) e n. 18 ore entro l'orario normale di lavoro (ai sensi dell'art. 23 CCNL 16.11.2022) da rimborsare a questo Ente e così in tutte le ore di utilizzo 30h/sett.;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 17.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

Riscontrato che la convenzione ed il contratto sono stati già regolarmente sottoscritti

Visto il nuovo CCNL del 16.11.2022 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali

Ritenuto di dover procedere alla nomina del Responsabile del Settore n. 4 a far data dal 01.07.2025 al 31.12.2025 salvo diversi e/o ulteriori procedimenti o revoca

D E C R E T A

➤ la **nomina** del Responsabile sotto indicato dal **01.07.2025 fino al 31.12.2025**, fatti salvi diversi e/o ulteriori provvedimenti di Riorganizzazione dei Settori o provvedimenti di revoca, al suddetto Responsabile, la misura economica della retribuzione di posizione annua lorda percepita, per tredici mensilità, nell'importo a fianco indicato come di seguito:

- la dipendente **Dott.ssa Priscilla Di Vittorio** del Comune di Valle Castellana in convenzione per 18 ore lavorative ai sensi dell'art. 23 del CCNL del 16.11.2021 e autorizzata ad ulteriori 12 ore extra impiego ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, Specialista Area Contabile – **RESPONSABILE DEL IV SETTORE “BILANCIO – RAGIONERIA – ECONOMATO – TRIBUTI – RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE – PERSONALE – FARMACIA - INFORMATIZZAZIONE – PUBBLICA ISTRUZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO – AGRICOLTURA – CONTENZIOSO”**, che comprende tutti i servizi ascritti al settore anche secondo quanto previsto dal vigente Funzionigramma.

D I S P O N E

➤ l'attribuzione, fatti salvi diversi e/o ulteriori provvedimenti o revoca, al suddetto Responsabile, l'attuale misura economica della retribuzione di posizione annua lorda percepita, per tredici mensilità, nell'importo a fianco indicato come di seguito:

Settore	Servizi	Responsabile	Importo annuo lordo
IV	BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE - FARMACIA - INFORMATIZZAZIONE - PUBBLICA ISTRUZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO - AGRICOLTURA - CONTENZIOSO	Di Vittorio Priscilla	€ 10.666,00

- Che a mente dell'art. 6 – bis della Legge 241/90 e s.m. e i., il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- Che il presente provvedimento sia notificato alla dipendente di cui sopra nonché a tutti gli altri Responsabili, dando atto che determina effetti, senza soluzione di continuità, con i precedenti provvedimenti;

P R E C I S A

- Che con delibera del C.C. n. 2 del 24.01.2013 è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

- Che con proprio provvedimento prot. n. 18271 del 27.06.2017 il Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana Piccioni è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

- Che il nuovo codice disciplinare contenuto nel nuovo CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021 ed è stato pubblicato sul sito del Comune di Tortoreto nonché comunicato a tutti i dipendenti comunali;

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 283 del 10.10.2024 è stato approvato Piano delle Azioni Positive 2025-2027;

- Che il predetto dipendente sia sostituito, nei casi di assenza o impedimento nell'esercizio di cui sopra secondo quanto disposto dal vigente art. 11 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, riservandosi di adottare eventuale ulteriore atto per l'individuazione del Responsabile addetto alla sostituzione;

- Di riservarsi ulteriori provvedimenti in caso di valutazione diversa delle pesature delle P.O. secondo quanto disposto dal nuovo CCNL comparto Funzioni locali, sottoscritto in data 16.11.2022;
- Che l'entità della retribuzione di risultato non possa superare il limite max del 25% della relativa retribuzione di posizione in coerenza con il sistema di valutazione vigente dell'ente;
- Che ai sensi dell'art.11, comma 2, lett.i) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – nonché per effetto di quanto prevede l'art.2, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 [“ *Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa* “] - a ogni Responsabile di Settore, in quanto titolare di funzioni dirigenziali, sono attribuite le competenze del datore di lavoro di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di attuazione delle prescrizioni per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Che il presente provvedimento sia comunicato ai dipendenti di cui sopra;
- Di trasmettere altresì il presente provvedimento anche al Segretario Generale, agli Uffici finanziari e ai componenti della Giunta Comunale per opportuna conoscenza e competenza.

Il Sindaco
F.TO Domenico Piccioni